



## Demande de prêt de matériel communal

(Réservé exclusivement aux habitants et associations de la commune)

**Les demandes doivent être effectuées au moins 15 jours avant la date de l'événement**

**Date(s) prévue(s) pour le prêt :**

..... **2026**

### 1. Identification du demandeur

- Nom & Prénom : \_\_\_\_\_
- Organisme (si association) \_\_\_\_\_
- Adresse à Reffons-sur-Matz : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_
- Lieu d'utilisation du matériel : \_\_\_\_\_

### 2. Type de Matériel

Matériel	Tables 1,20m	Mange debout	Chaises	Bancs	Estrade	Barnums/ tentes	Grilles D'exposition	Barrières
Quantité								

### 3. Pièces obligatoires

Pour toute demande, une copie de votre carte d'identité en cours de validité ainsi qu'une attestation d'assurance responsabilité civile vous seront demandées.

En signant cette demande, le bénéficiaire s'engage à restituer le matériel propre et en bon état. Toute dégradation pourra faire l'objet d'une facturation des frais de remise en état ou de remplacement.

Le Demandeur	Visa de la Mairie de Reffons-sur-Matz
Fait à _____ Le _____  Signature	<b>Décision :</b> <b>[ ] Accordé [ ] Refusé</b>  Le _____  Le Maire, Alain DE PAERMENTIER ou son adjoint délégué,